



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – CLIENTES

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales, **GAVIOTA II S.A.S**, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, informa los lineamientos generales en esta materia:

### DATOS GENERALES:

El responsable del tratamiento de sus datos personales es **GAVIOTA II S.A.S**, identificado con NIT. 900.434.186-9, con sede principal en la Autopista Norte No. 145ª 54 piso 2 en la ciudad de Bogotá, Portal Web; [www.lagaviota.com.co](http://www.lagaviota.com.co)

Contacto: A través de cualquiera de los siguientes canales de Atención al Cliente que **GAVIOTA II S.A.S** tiene dispuestos;

Para atención de peticiones, consultas y reclamos:

- Persona de contacto Sandra Liseth Rodríguez Castillo
- PBX. (+571) 6262911
- Correo electrónico: [srodriguez@immacolata.com.co](mailto:srodriguez@immacolata.com.co)
- Autopista Norte No. 145ª 54 piso 2 / Bogotá
- Km 1 al Nororiente Por la vía Glacial – Terpel / San Sebastián de Mariquita Tolima.
- Cel. 3112363865

### POLÍTICA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

A través de esta política, **GAVIOTA II S.A.S** en cumplimiento de su deber legal y reglamentario, propende por hacer efectiva la garantía constitucional de protección a la intimidad personal y familiar de todos los ciudadanos, estableciendo instrumentos y controles expeditos de cara a dar un tratamiento adecuado a la información que administra.

La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales **GAVIOTA II S.A.S**, como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad que desarrolla la entidad hayan suministrado datos personales (en adelante “Titular del dato”). Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier producto, servicio o beneficio ofrecido por **GAVIOTA II S.A.S** El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y acepta expresamente los presentes términos y condiciones.



**GAVIOTA II S.A.S** se encarga directamente del tratamiento de los Datos Personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento. **GAVIOTA II S.A.S** exige al encargado la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.

### **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

La autorización para el tratamiento de sus datos personales, permite a **GAVIOTA II S.A.S** recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con las siguientes finalidades:

1. Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente aplicable a **GAVIOTA II S.A.S**.
2. Recopilar, Actualizar, Modificar y/o dar de baja oportunamente los datos del titular.
3. Garantizar el tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono).
4. Solicitar y recibir de las empresas y/o personas naturales datos relacionados a referencias comerciales y/o personales que reposan en sus bases de datos.
5. Realizar entrega de información correspondiente a datos personales de los huéspedes nacionales y extranjeros al ministerio de turismo a través de las revisiones que realizan de forma periódica a la policía del sector.
6. Realizar estudios de mercado, estadísticas y encuestas enmarcadas dentro del estatuto social y las políticas de **GAVIOTA II S.A.S**.
7. Registrar a través de la página de migración Colombia los datos personales de los huéspedes extranjeros.
8. Envío de información de clientes a las diferentes entidades legales que así lo requieran.
9. Atender requerimientos de entidades públicas o privadas, nacional o internacional, quienes en cumplimiento de mandatos legales o contractuales estén autorizadas para solicitar y acceder a los datos personales.
10. Suministrar información a auditores o revisores fiscales quienes verifican la adecuada administración de **GAVIOTA II S.A.S**.
11. Cumplir todos sus compromisos contractuales.



El alcance de la autorización comprende la facultad para que **GAVIOTA II S.A.S.** le envíe mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago y demás información relativa al portafolio de productos y servicios de la Entidad, a través de correo electrónico y/o mensajes de texto al teléfono móvil.

### DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:

- a) Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **GAVIOTA II S.A.S.** en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a **GAVIOTA II S.A.S.** para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.
- c) Ser informado por **GAVIOTA II S.A.S.**, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante **GAVIOTA II S.A.S.**
- e) Revocar a **GAVIOTA II S.A.S.** la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- a. El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición **GAVIOTA II S.A.S.**
- b. Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c. El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o acto de apoderamiento.





No será necesaria la autorización del manejo de datos personales en los siguientes eventos:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

#### **DEBERES DE GAVIOTA II S.A.S. RESPECTO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**GAVIOTA II S.A.S.** reconoce la titularidad que de los datos personales ostentan las personas y en consecuencia ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los mismos. Por lo tanto, **GAVIOTA II S.A.S.** utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las normas vigentes. En el tratamiento y protección de datos personales, **GAVIOTA II S.A.S.** tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- b. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- c. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- d. Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- e. Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular.
- f. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- g. Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- h. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- i. Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.





- j. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- k. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- l. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- m. Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- n. Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley.
- o. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- p. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio
- q. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- r. Usar los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

### AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACION

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, puesto a disposición del titular para informarle acerca del tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se solicita autorización y se comunica al titular la información relacionada con la existencia de las políticas de tratamiento de información de **GAVIOTA II S.A.S.** y que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales. El aviso de privacidad deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- a. La identidad, domicilio y datos de contacto del responsable del tratamiento.
- b. El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- c. Los derechos del titular
- d. Los mecanismos generales dispuestos por el responsable para que el titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en



ella. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.

- e. El carácter facultativo de la respuesta relativa a preguntas sobre datos sensibles.

Para el tratamiento de datos personales se requiere prueba de la autorización previa e informada del Titular. Se entenderá que la autorización cumple con los requisitos cuando se manifieste por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del Titular que permita concluir de esta forma razonable que otorgó la autorización. Los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos. Para solicitar la autorización del Titular, **GAVIOTA II S.A.S.** como responsable del tratamiento, adopta procedimientos para solicitar dicha autorización, durante el momento de la recolección de los datos, en caso de cambiar la finalidad del Tratamiento, solicitará una nueva autorización del Titular. Para efectos de dar cumplimiento a las obligaciones inherentes y necesarias a los servicios que ofrecemos, es necesario obtener mínimo: nombres, apellidos, razón social, documento de identificación, dirección, correo electrónico y teléfonos de contactos.

Una vez obtenida la autorización del titular para recolectar, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar y cruzar con información propia o de terceros, a través de cualquier medio y en forma directa o a través de encargados del tratamiento para realizar actividades de mercadeo, promoción y/o publicidad propia o de terceros, solicitud de pólizas, manejo de siniestros, prestación de servicios, cotizaciones, renovaciones, ofertas, facturación, gestión de cobranza, recaudo, asesoría, mejoramiento del servicio, verificaciones, consultas, control, encuestas, así como cualquier otra relacionada con nuestros servicios actuales y futuros, el Titular reconoce que sus datos personales serán recogidos y utilizados para las finalidades contenidas en la presente política.